



Име

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55» города Кирова
(МБОУ СОШ № 55 г. Кирова)**

ПРИКАЗ

«19» 02 2024 года

№ 35 о/д

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 г. № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 г.»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в следующие сроки:

Класс	Предмет	Дата, определенная школой
4 а, 4 б, 4 в	Русский язык 1 часть	09.04
	Русский язык 2 часть	11.04
	Математика	16.04
	Окружающий мир	18.04
5 а и 5 б	Математика	02.04
	Биология	04.04
	Русский язык	10.04
	История	12.04
6	Русский язык	03.04
	Математика	05.04
	Биология	09.04 и 11.04
	География	ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.
	История	
Обществознание		
7 а и 7 б	Русский язык	08.04
	Математика	10.04
	Биология	22.04 и 24.04
	География	ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.
	История	
	Обществознание	
Физика		
8 а и 8 б	Русский язык	15.04
	Математика	17.04
	Биология	23.04 и 25.04
	География	ВПР проводятся для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора.
	История	
	Обществознание	
Физика		
Химия		

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести все проверочные работы в 4-8 классах на вторых и третьих уроках с 08.50 ч. в 1-й смене и с 13.55 ч. во второй смене

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Класс	Предмет	Кабинеты
4 а, 4 б, 4 в	Русский язык 1 часть	Вторая смена: № 9 – 4 а № 16 – 4 б
	Русский язык 2 часть	
	Математика	
	Окружающий мир	
5 а и 5 б	Математика	Первая смена: № 3 – 5 а № 17 – 5 б
	Биология	
	Русский язык	
	История	
6	Русский язык	Вторая смена: № 15 – 6 а
	Математика	
	Биология	
	География	
	История	
	Обществознание	
7 а и 7 б	Русский язык	Вторая смена: № 17 – 7 а № 14 – 7 б
	Математика	
	Биология	
	География	
	История	
	Обществознание	
	Физика	
8 а и 8 б	Русский язык	Первая смена: № 15 – 8 а № 14 – 8 б
	Математика	
	Биология	
	География	
	История	
	Обществознание	
	Физика	
	Химия	

4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4-8 классах заместителя директора по УВР.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с графиком на сайте ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с Приложением 1.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы, обработать поверхности антисептическими средствами и проветрить кабинет;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР

8. Назначить экспертами по проверке работ учащихся после проведения ВПР согласно Приложения 2.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников, согласно Приложения 3.

Директор школы



М.А.Афанасьева