

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55» города Кирова
(МБОУ СОШ № 55 г.Кирова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Афанасьева М.А.
Протокол педагогического совета № 1
от 28.08. 2015 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся

2015
г. Киров

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Школы.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории Школы. Правила составлены с целью создания в Школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной работе каждого учащегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения, предупреждению детского травматизма.

1.3. Правила являются обязательными для всех учащихся Школы. Невыполнение данных правил может служить основанием для вынесения дисциплинарного взыскания учащемуся.

1.4. Все совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены с правилами под роспись.

2. Права и обязанности учащихся.

Права и обязанности учащихся определяются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2.1. Учащимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 73-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

12) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами инфраструктурой Школы;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) на объективную оценку знаний;

18) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

2.2. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

3. Общие правила поведения.

3.1. Учащийся приходит в Школу за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный в школьной форме, снимает в вестибюле Школы верхнюю одежду, сдает ее в гардероб, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему уроку. В осенне-весенний период учащиеся приносят сменную обувь.

3.2. Нельзя приносить в Школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружия, взрывчатые и взрывоопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотические и другие одурманивающие вещества, а также токсичные вещества и яды.

3.3. Курить на территории Школы в том числе электронные сигареты запрещается.

3.4. Нельзя без разрешения педагогов уходить из Школы и с ее территорий в урочное время. В случае пропуска, занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителем) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Учащийся Школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших, здоровается со всеми взрослыми, находящимися на территории Школы. Выполняют правила культуры.

3.6. Вне Школы учащийся ведет себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

3.7. Учащиеся берегут имущество Школы, аккуратно относятся к своему и чужому имуществу.

4. Правила поведения на занятиях.

4.1. На время учебных занятий учащиеся отключают мобильные телефоны и любые иные электронные устройства и не пользуются ими.

Учащиеся соблюдают требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных занятий).

4.2. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.3. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся в соответствии с Уставом Школы.

4.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

4.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

Только когда учитель объявит об окончании занятия, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

5. Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий.

5.1. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагогов и работников Школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

5.2. Учащимся запрещается:

- открывать окна и стоять у открытых окон;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- портить школьное имущество;
- сидеть на батареях, на перилах лестничных ограждений, подоконниках и других, не приспособленных для этого местах;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу;
- употреблять непристойные, выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

5.3. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;

6. Правила пользования компьютерным классом.

6.1. Работа учащихся в компьютерных классах разрешается только под руководством учителя информатики.

6.2. В помещениях, оборудованных компьютерами, запрещается находиться в верхней одежде и уличной обуви.

6.3. Перед началом пользования компьютерным оборудованием руки учащегося должны быть вымыты.

6.4. В помещениях, оборудованных компьютерами, запрещено бегать, делать резкие движения, раскачиваться и кататься на стульях.

6.5. Категорически запрещается:

- приносить в компьютерные классы еду, напитки, жевать жевательную резинку;
- отключать блокировочные устройства и снимать предохранительные кожухи, дотрагиваться до задних панелей системных блоков, мониторов, периферийных устройств, экранов мониторов;
- производить переключения в устройствах, находящихся под напряжением, перемещать любое оборудование, за исключением клавиатур и "мышек";
- менять режимы работы компьютеров, мониторов и других устройств;

- изменять настройки системы, записывать и удалять любую информацию на жестких дисках системы, за исключением рабочих файлов, предусмотренных учебным процессом;
- просматривать, изменять, удалять чужую информацию на жестких дисках;
- устанавливать программное обеспечение без разрешения преподавателя информатики;
- пользоваться Интернетом без разрешения учителя информатики либо администрации;
- использовать свои диски и дискеты без разрешения учителя информатики;
- использовать любые носители информации без предварительной проверки их на отсутствие вирусов;
- использовать программы, которые могут вмешаться в работу локальной сети либо нарушить её работу;
- играть в компьютерные игры;
- посещать Web-сайты, содержание которых не относится к учебному процессу;
- выполнять любые виды работ, не оговоренные предварительно с учителем информатики или администрацией.

6.6. В случае обнаружения неисправностей или сбоев в работе оборудования и программного обеспечения, а также возникновения непредвиденных реакций системы следует немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики или администрации Школы, не пытаясь решить проблему самостоятельно.

7. Правила поведения в туалетных комнатах

7.1. Учащиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.

7.2. В туалете запрещается:

- прыгать, вставать на унитазы ногами;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8. Правила поведения в гардеробе

8.1. Учащиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку и опознавательную метку. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой – петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим.

8.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны, документы; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

8.3. В течение урока гардероб не работает. Приём и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора.

8.4. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, так как гардероб является зоной повышенной опасности.

8.5. Одежду сдают и получают в порядке общей очереди, которую нельзя нарушать.

9. Правила поведения в школьной столовой

9.1. Учащиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

9.2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

9.3. Прием пищи осуществляется за столами.

9.4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой и после моет руки с мылом и высушивает их;
- пользуется индивидуальными столовыми приборами;
- кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставляет за собой на столах грязную посуду.

9.5. Учащимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

9.6. Порядок в столовой поддерживает ответственный за организацию питания.

9.7. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:

- едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению;
- не разговаривают, тщательно пережевывают пищу;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.

10. Внешний вид учащегося

10.1. В целях соблюдения эстетических и санитарных норм учащиеся Школы должны соблюдать деловой стиль в одежде в соответствии с Локальным актом Школы.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11.2. Процедура применения поощрений:

11.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности сполжительным результатом.

11.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

11.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

11.3. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия (меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания).

11.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестности обучающегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

11.6. Применение дисциплинарных взысканий.

11.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.6.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом.

11.6.3. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

11.6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

11.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.6.8. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать департамент образования администрации города Кирова, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся и подписывают в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.6.12. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

11.6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся ограниченными возможностями здоровья.

11.6.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав законных интересов.

13. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.